

Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
Муниципаль районы хакимиәте
«Башкортостан Республикаһы Миәкә районы
муниципаль районы Җырғыз – Миәкә
ауылының М. Абдуллин исемендәге 1-се урта
дәйәм белем биреү учреждениеһы»

452080, Җырғыз – Миәкә ауылы,
Шоссе урамы, 7, тел. (834788) 2 – 11 – 09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

Администрация муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1
им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»
452080, с. Киргиз – Мияки, ул. Шоссейная, 7
тел. (834788) 2 – 11 – 09
ИНН 0238004146 ОГРН 1050201497983
E-mail: msosh1@rambler.ru

БОЙОРОК

«28» август 2025 й.
Җырғыз- Миәкә ауылы

№ 280

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 г.
с. Киргиз-Мияки

о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», закона о противодействии коррупции в Республике Башкортостан 13 июля 2009 года № 145-з, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов и организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Каримову А.З., заместителя директора по воспитательной работе.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Каримова А. З. -зам. директора по ВР - председатель комиссии;
- Садыкова З.М.- зам. директора по НМР - член комиссии;
- Султанова Л.И. – специалист в области воспитания - член комиссии;
- Хузиева З.З.- специалист по охране труда-член комиссии.
- Галяутдинова С.С. – председатель первичной профсоюзной организации - член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки, стандартов и процедур, направленных на

обеспечение добросовестной работы и поведения работников МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Педагогам активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению данного направления;
- в течение учебного года по плану работы школы осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений (Приложение № 1).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 1
им. М. Абдуллина с. Киргиз – Мияки:

Ознакомлены

Каримова А. З.

Садыкова З.М.

Султанова Л.И.

Галяутдинова С.С.

Хузиева З.З.

Р.Ф. Якупов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначаются и освобождаются приказом директора МОБУ СОШ № 1 им. М. Абдуллина с.Киргиз-Мияки (далее-Школа).

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.4. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:*

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Школы;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе:*

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляют директору Школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора Школы в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Школе несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Школе) в пределах, определяемым действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлены:

Каримова А.З.

Садыкова З.М.

Султанова Л.И.

Галяутдинова С.С.

Хузиева З.З.